

# 临沂市妇幼保健院

---

## 临沂市妇幼保健院 重大突发新发传染病防控工作方案

为积极应对和处置重大突发新发传染病，保障人民群众的身体健康和生命安全，维护正常医疗秩序，确保突发事件的医疗救治得到有序、有效进行，依据国务院颁布的《突发公共卫生事件应急条例》的规定，以及相关法律法规，结合我院实际情况，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗，制订本工作方案。

### 一、适用范围

本方案适用于重大突发新发传染病的防控、治疗，接上级行政部门指示承担医疗救援防控工作等。发生以下具体重大突发新发传染病时，根据有关规定启动本方案。

#### （一）重大传染病疫情

- 1、出现鼠疫和肺炭疽首发病例以及霍乱的爆发流行；
- 2、乙类、丙类传染病爆发或多例死亡；
- 3、群体性不明原因疾病（如群体性急性出血热综合征、传染性非典型肺炎、急性腹泻综合征、急性黄疸综合征和其他不明原因疾病）；
- 4、新出现的传染病。

## 二、重大突发新发传染病应急组织机构

医院成立重大突发新发传染病应急处理领导小组，负责对突发事件处理的统一领导和指挥。

### （一）应急指挥小组：

组 长：刘晓玲

副组长：刘迎恩

成 员：王升国 孙晓波 孙晓琳 于晓黎 刘爱花  
李玉升 李师军 张庆顺 周彦彬 解 静  
周 奇 黄宝发 刘海清 范 祥 曹广超

下设重大突发新发传染病办公室，办公室设在公共卫生科，负责日常卫生应急管理工作的。

主 任： 刘迎恩

副主任：孙晓波 孙晓琳

成 员：耿怀宗 葛秀云 高 庆 李 杰 李 欣

### （二）应急专家组

组 长：孙晓琳

副组长：高 庆

成 员：（包括但不限于以下，排名不分先后）

陈 婧 尤鹏飞 吕铁钢 刘琼玉 王其华 陈孝东  
高 丽 杨志永 李方凤 任国瑞 尹 伟 杨元爱

## 三、重大突发新发传染病报告及信息发布制度

（一）发生任何重大突发新发传染病，所在科室（病区）应

在第一时间报告科主任，同时向相关职能部门或行政总值班报告，以利于医院在最快时间内组织、指挥投入工作。

（二）任何科室、人员均有责任和义务在投入紧急救援的同时，向医院有关部门报告。

（三）有关职能部门在接到科室报告后，应立即组织相关人员投入工作，对现场进行勘察并详细记录，同时向分管院长上报。

（四）重大突发新发传染病报告应包括以下内容：

- 1、重大突发新发传染病名称、科室（病区）、联系人及电话；
- 2、发生地点、重大突发新发传染病；
- 3、主要内容及过程等。

（五）任何媒体和外界机构要求采访时，应首先向医院宣传科提出申请，宣传科向相关领导报告，由医院新闻发言人负责接待、陪同新闻采访人员。采访应实事求是，切实维护病人隐私权，要尊重病人习俗，遵守国家法律、医院的权利和规章制度。如需要，医院将定期发布消息，任何私自散布不负责任和未经证实的消息，医院将保留追究其相关责任的权利。

#### **四、医院有关部门及人员工作职责**

##### **（一）卫生应急指挥小组职责**

负责应急事件处置的统一指挥和组织协调，组织各方面力量处理重大突发新发传染病，指挥应急救援，落实应急处理责任制，控制事态的蔓延和扩大；检查督促各有关部门和科室做好突发事件伤员或病员的救治处理和指挥、协调、善后工作，及时发现、

解决有关部门的问题。

## （二）卫生应急办公室职责

- 1、协助做好重大突发新发传染病应急处理的综合协调工作。
- 2、做好医院各相关科室应急职责界定。

## （三）各职能部门及人员职责

### 1、医院办公室职责：

（1）负责全院各职能部门与临床科室的有效协调，确保领导的指示贯彻落实，保障各部门工作的顺畅运行；

（2）保证医院总值班工作制度落实；

（3）负责与上级行政部门的沟通联系。

2、医院总值班职责：负责处理医院非办公时间的重大突发新发传染病，及时接受、传达上级行政部门关于重大突发新发传染病的紧急通知，负责通知相关人员迅速到岗到位。

### 3、医务部职责：

（1）负责组织重大突发新发传染病中人员伤亡事故的医疗救治工作；

（2）调配各相关临床科室、医疗救治力量迅速参与救治，开通急诊绿色通道，以最快的速度 and 效率保证医、技、药的密切配合；

（3）必要时组织全院大会诊，集中各专科技术优势，保证急、危、重伤患者的有效救治；

（4）定期对医疗队成员开展重大突发新发传染病应急处理

相关业务知识、技能的培训，推广最新知识和先进技术，提高队伍整体应急处置能力；

(5) 负责与临床科室负责人、应急队队员联络，并保持通畅。

#### 4、护理部职责

(1) 负责组织重大突发新发传染病医疗救治中护理人员的调配，保证各临床相关科室的护理人员立即到位，并迅速投入救治工作；

(2) 保证各分流科室的护理力量充足，确保医疗抢救安全；

(3) 负责对护理人员重大突发新发传染病的处置培训工作。

#### 5、门诊部职责

协助组织重大突发新发传染病的门诊管理，负责门诊区的布局、工作流程、人员安排等。

#### 6、公共卫生科职责

与疾控部门保持密切联系，负责传染病疫情上报，进一步建立健全传染病预测预警机制，加强网络直报工作的管理。

#### 7、感染管理科职责

负责指导、监督医院内现场控制、消毒隔离、个人防护、医疗垃圾和污物处理工作，防止院内交叉感染和污染。

#### 8、人力资源部职责

(1) 负责派出人员的统计及管理；

(2) 调配院内人力资源。

## 9、宣传科

- (1) 负责重大突发新发传染病及相关信息收集及传递;
- (2) 负责宣传、接待媒体, 由医院新闻发言人对外通报或接受采访;
- (3) 负责相关标识的统一设计、制作。

## 10、信息科职责

做好信息系统的维护, 保证运行正常、信息准确等。

## 11、器械设备科职责

负责医院的设备处于良好应急状态, 随时能投入常态工作, 确保重大突发新发传染病的诊断、抢救、治疗仪器和设施的正常运转, 随时进行抢救设备的现场维修, 有力配合临床救治工作。

## 12、后勤保障部职责

- (1) 保障抢救所需的战略物资及必要的日用品的供给;
- (2) 保证电力、热力、通风、水源的供应;
- (3) 保证临时设施的建设;
- (4) 院内外环境卫生的清洁, 必要时进行灭害处理。

## 13、保卫科职责

- (1) 负责全院消防、安全保卫工作, 确保良好医疗秩序;
- (2) 负责防范重大突发新发传染病应急处理过程中的保安消防漏洞, 确保医院全体人员的人身和财物安全。

## 14、招标采购部职责

负责相关物品储备供应。

## 15、医学统计科

负责第一时间向领导提供统计数据，便于领导做出决策。

### （四）各临床医技科室及人员职责：

1、急诊科负责全院急诊救治工作，确保急、危、重伤患者能及时接送入院并得到快速有效处理。负责重大突发新发传染病急处理过程中各专科支援医务人员的组织、调配和救治，保证各种抢救设备及各种抢救物品齐备，并保持其应急状态，确保绿色通道畅通。

2、各临床科室负责在重大突发新发传染病处理时的紧急人员支援、紧急会诊，并在需要时迅速加入急救处理队伍中。

3、各医技科室负责检查诊断工作，确保在重大突发新发传染病处理时，即时调配人力完成应急检查任务，确保以最快速度协助临床的诊治。

4、药学部负责保障全院各临床科室的用药需要，确保重大突发新发传染病急处理时提供充足特效药品，并随时协调解决临床急需药品的紧急采购，保证救治成效。

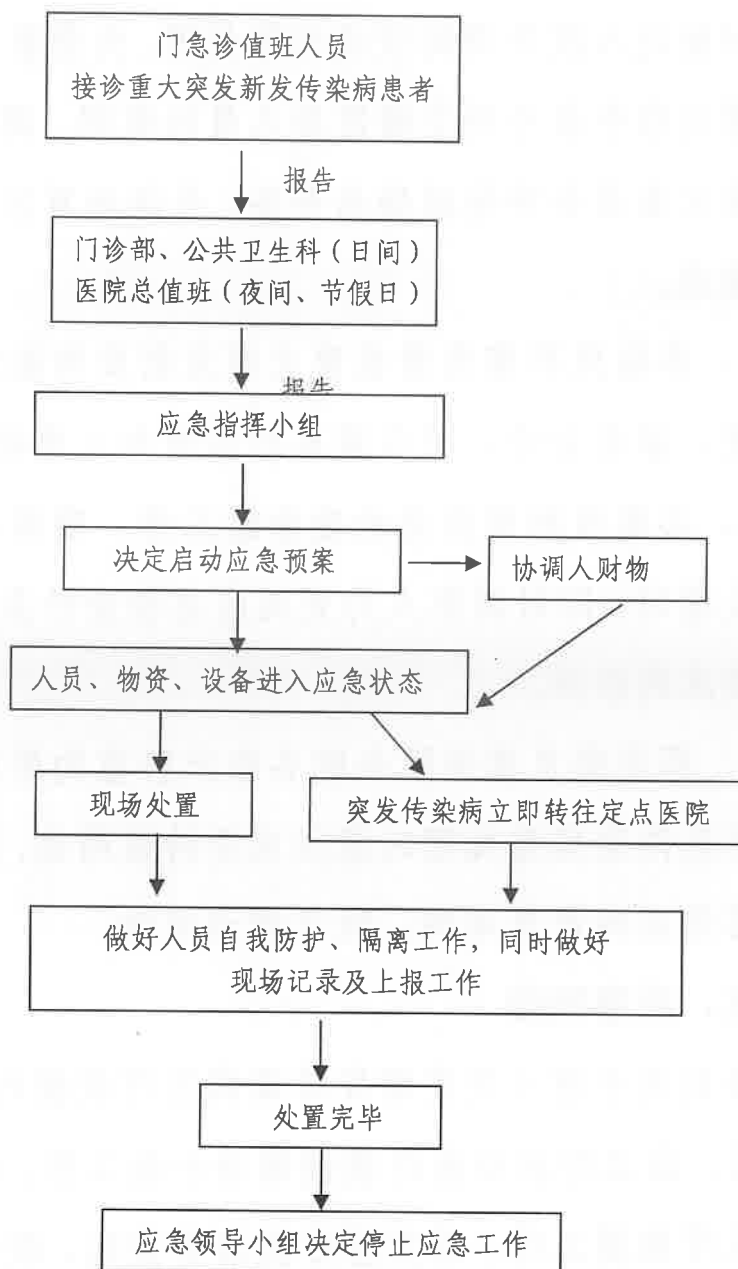
## 五、应急响应

接到关于重大突发新发传染病医疗救援的有关指示、通报或报告后，应立即启动医疗救援领导小组工作，组织和协调急诊科开展医疗救援工作，落实医疗救治等措施，根据需要组织专家对伤病员及救治情况进行综合评估，对重大突发新发传染病医疗救援工作进行技术支持和指导。及时向市政府、市卫健委和市突发

公共卫生事件应急指挥机构报告有关处理情况。

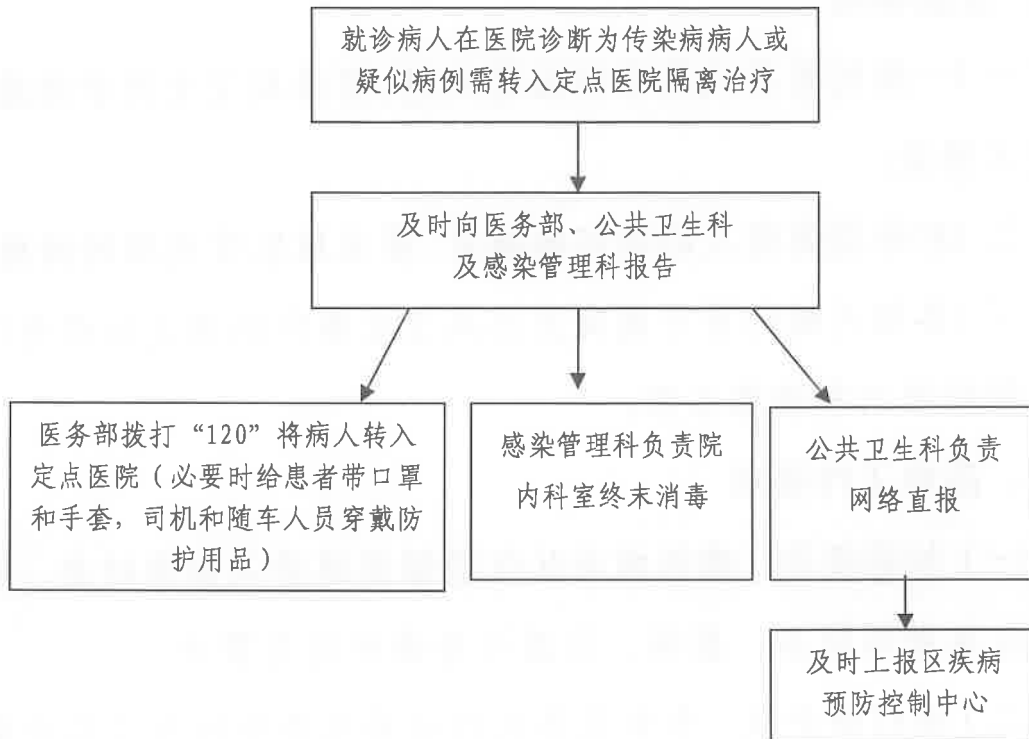
## 六、应急及转诊流程：

### (一) 院内应急流程

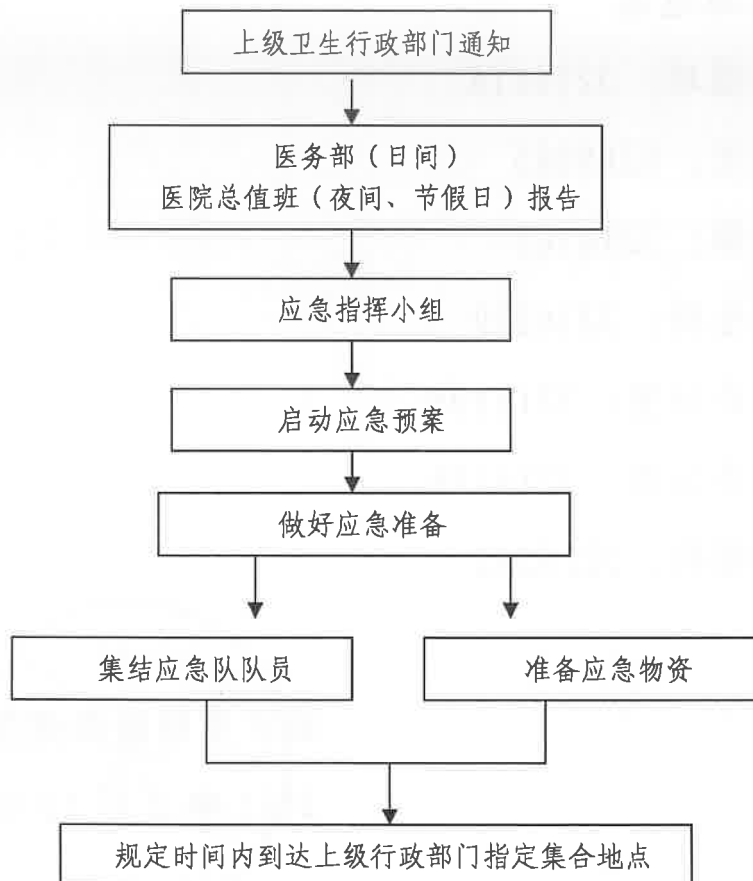


### (二) 突发新发传染病 (SARS、禽流感、埃博拉出血热等) 转诊流程





### （三）院外应急救援流程



## 七、注意事项

(一)一线的医务人员在接触病人时,要采取卫生防护措施,防止交叉感染;

(二)对传染病病人的密切接触者,要采取医学观察的措施;

(三)各相关部门要开展突发公共卫生事件的相关知识专门教育,做好培训和演练工作。

## 八、应急工作要求

(一)加强领导,确保救治队伍能够迅速进入紧急状态,保障各种应急救治药品、器械、仪器设备满足应急需求。

(二)医疗救护队、专家组各成员必须无条件执行应急救援领导小组的指令,未经同意,任何人不得擅自离开救援现场。

## 九、应急电话

行政总值班: 3216116

业务院长: 8289085

医 务 部: 3216165

公共卫生科: 3216259

门诊部办公室: 3216105

护理部办公室: 3216179

感染管理科: 3216252

临沂市妇幼保健院

2021年1月20日